

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DIENSTVERLENING

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel: 30239716

Van: Bureau voor taalles en tekstwerk Gewoon Taal Herman Kuijckstraat 78 4191 AL Geldermalsen

Artikel 1 Definities

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven. Gebruiker van de Algemene Voorwaarden: Bureau voor taalles en tekstwerk Gewoon Taal, verder te noemen de onderwijspraktijk. Opdrachtgever: de wederpartij van de onderwijspraktijk. Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening.

Artikel 2 Algemeen

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen de onderwijspraktijk en een opdrachtgever voor zover daar niet schriftelijk en met goedkeuring van beide partijen van is afgeweken.
2. Door ondertekening van het inschrijfcontract of de offerte verklaart de opdrachtgever/cursist deze algemene voorwaarden te kennen en te aanvaarden.
3. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met de onderwijspraktijk, voor de uitvoering van activiteiten door derden.

Artikel 3 Aanbiedingen en offertes

1. De offertes van de onderwijspraktijk zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 60 dagen, tenzij anders aangegeven. De onderwijspraktijk is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 60 dagen wordt bevestigd, tenzij anders is aangegeven.
2. De onderwijspraktijk behoudt zich het recht voor bij onvoldoende belangstelling een groepscursus niet door te laten gaan.
3. De genoemde aanbiedingen en offertes zijn inclusief eventueel in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder reistijd en reis- en materiaalkosten, tenzij anders aangegeven.
4. Van aanvaarding van het aanbod in de offerte is pas sprake als beide partijen het over de inhoud van de offerte eens zijn.

Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst

1. Uitvoering van de overeenkomst vindt pas plaats na ondertekening van de offerte door de opdrachtgever.
2. De onderwijspraktijk zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, tijdig aan de onderwijspraktijk worden verstrekt.

Artikel 5 Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. De onderwijspraktijk zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal de onderwijspraktijk daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
4. In afwijking van lid 3 zal de onderwijspraktijk geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan de onderwijspraktijk kunnen worden toegerekend.

Artikel 6 Contractduur; uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst tussen de onderwijspraktijk en een opdrachtgever wordt aangegaan voor bepaalde tijd zoals vastgelegd in het contract of de offerte.
2. De cursussen worden uitgevoerd op de in het aanbod genoemde dagen en tijden, tenzij de onderwijspraktijk en de cursist anders overeenkomen.

Artikel 7 Honorarium

1. De kosten voor de opdrachtgever of cursist worden vastgesteld door ondertekening van de offerte of het inschrijfcontract. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke tarieven van de onderwijspraktijk en de branche, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend tarief is overeengekomen.
2. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan drie maanden kunnen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht. Hiervoor wordt een voorstel in de offerte opgenomen.

Artikel 8 Betaling

1. Betaling dient te geschieden volgens het in de offerte opgenomen betalingsschema op een door de onderwijspraktijk aan te geven wijze. Door ondertekening van de offerte verklaart de opdrachtgever zich akkoord met het betalingsschema.
2. Cursisten of hun werkgever dienen de kosten van de cursus conform de afspraken zoals gesteld in de offerte of het contract te voldoen. Bij niet tijdige betaling van de cursuskosten kan de cursist deelname aan de cursus worden ontzegd totdat aan de betalingsverplichting is voldaan.
3. Indien opdrachtgever in gebreke blijft wat betreft de betaling volgens de gemaakte afspraken dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan het wettelijk vastgestelde rentepercentage verschuldigd. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

Artikel 9 Incassokosten

1. Is opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige voldoening van een geldsom, dan wordt een incassobureau ingeschakeld.
2. Indien de onderwijspraktijk hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking. Eventueel gemaakte redelijke in- en buiten gerechtelijke kosten en executiekosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.
3. Opdrachtgever is over de gemaakte incassokosten rente verschuldigd.

Artikel 10 Klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan de onderwijspraktijk. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat de onderwijspraktijk in staat is adequaat te reageren.
2. De onderwijspraktijk is gehouden binnen 30 dagen schriftelijk en met redenen omkleed een standpunt kenbaar te maken omtrent de ingediende klacht en eventuele gevraagde voorzieningen. Indien de onderwijspraktijk de klacht gegrond acht, zal de onderwijspraktijk de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeen gekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal de onderwijspraktijk slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 13.

Artikel 11 Opzegging: Annulering en restitutie

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst tussentijds opzeggen met inachtneming van de overige in artikel 12 genoemde bepalingen.
2. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtgever, heeft de onderwijspraktijk recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan de onderwijspraktijk zijn toe te rekenen. Voorts is opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgever.
- 2a. Na ondertekening van een offerte gericht aan een bedrijf kan de cursus niet meer kosteloos geannuleerd worden, slechts tegen betaling van 50% van het overeengekomen bedrag voor lesmateriaal en af te nemen uren, indien de cursus nog niet is gestart. Wanneer de cursus al is gestart, zal de opdrachtgever de kosten voldoen voor het door Gewoon Taal bestelde lesmateriaal en de reeds afgenomen uren, met een minimum van 50% van het overeengekomen bedrag voor lesmateriaal en af te nemen uren. Bij een probleem of geschil treedt de klachtenprocedure in werking,

waarin een passende oplossing gezocht zal worden, zo nodig via een Gesprek Voortijdige Beëindiging met daarin vast te stellen (na)betalingen van de cursist aan Gewoon Taal. Restitutie ten gunste van de opdrachtgever is niet mogelijk. Wanneer een cursus in 1 termijn en vooraf betaald is, zal in geval van een geschil een passende oplossing worden gezocht. Lesmateriaal wordt 1 week voor aanvang van een cursus besteld en is na betaling door de cursist het eigendom van de cursist.

2b. Na ondertekening van een contract gericht aan een particuliere cursist heeft de cursist 14 dagen bedenktijd, waarbinnen de cursus kosteloos geannuleerd kan worden. In het geval waarin de maatwerkcursus reeds binnen deze 14 dagen gestart is en al materiaal aangeschaft en door de klant in gebruik is, dient de klant de reeds gemaakte kosten voor het (door de klant in ontvangst genomen, gebruikte en mee naar huis genomen) lesmateriaal en de afgenomen uren te voldoen. Hierna zijn verdere betalingsverplichtingen niet meer aan de orde. Na deze periode van 14 dagen bedenktijd gaat bij een probleem of geschil de klachtenprocedure in, waarin een passende oplossing gezocht zal worden, zo nodig via een Gesprek Voortijdige Beëindiging met daarin vast te stellen (na)betalingen van de cursist aan Gewoon Taal. Restitutie ten gunste van de cursist is niet mogelijk. Wanneer een cursus in 1 termijn en vooraf betaald is, zal in geval van een geschil een passende oplossing worden gezocht. Lesmateriaal wordt 1 week voor aanvang van een cursus besteld en is na betaling door de cursist het eigendom van de cursist.

3. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door de onderwijspraktijk, zal de onderwijspraktijk in overleg met opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.

4. Voor het cursusaanbod gelden de volgende regels: voorafgaand aan het voortijdig beëindigen van een cursus op contractovereenkomst vindt altijd een 'gesprek voortijdige beëindiging' plaats, waarin afspraken over redenen van de voortijdige beëindiging alsook resterende betalingsverplichting wordt vastgelegd en akkoord bevonden middels een handtekening.

5. In geval de klant een teveel-betaling of dubbel-betaling van een factuur doet, zal Gewoon Taal de terugbetaling van het teveel betaalde bedrag binnen 14 dagen verwerken en op de rekening van de klant terugstorten.

Artikel 12 Opschorting en ontbinding door de onderwijspraktijk

1. De onderwijspraktijk is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien: • opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt. • na het sluiten van de overeenkomst de onderwijspraktijk ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.

2. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van de onderwijspraktijk op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien de onderwijspraktijk de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

1. Indien de onderwijspraktijk aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

2. Indien de opdrachtgever klachten heeft en de onderwijspraktijk aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid wat betreft de uitvoering van de opdracht te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat in de offerte voor de uitvoering van de werkzaamheden is overeengekomen.

3. Indien de opdrachtgever klachten heeft en de onderwijspraktijk aansprakelijk is voor directe schade die niet met de uitvoering van de opdracht te maken heeft, dan is die aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van de onderwijspraktijk in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.

4. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan: de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van de onderwijspraktijk aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan de onderwijspraktijk toegerekend kunnen worden.

Artikel 14 Vrijwaringen

1. De opdrachtgever vrijwaart de onderwijspraktijkgebruiker voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

Artikel 15 Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld. Er is sprake van overmacht bij werkstaking, extreme weersomstandigheden, ziekte, oorlog of natuurrampen, overschrijding van de levertijd door toeleveranciers van zaken of diensten, transportproblemen ten gevolge van een tekort van transportmiddelen of overheidsmaatregelen. Als de overmacht situatie langer dan 2 maanden heeft geduurd, hebben partijen het recht om de overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Het deel van de opdracht dat reeds is gepresteerd, wordt dan naar verhouding afgerekend zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zijn.
2. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
3. Voor zover de onderwijspraktijk ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is de onderwijspraktijk gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 16 Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, de onderwijspraktijk gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en de onderwijspraktijk zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is de onderwijspraktijk niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 17 Intellectuele eigendom en auteursrechten

1. De onderwijspraktijk behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die de onderwijspraktijk toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door de onderwijspraktijk verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de onderwijspraktijk worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
3. De onderwijspraktijk behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 18 Geschillen

1. Op elke overeenkomst tussen de onderwijspraktijk en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing tenzij anders is overeengekomen. De onderwijspraktijk heeft het recht een geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
2. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 19 Wijziging, uitleg en vindplaats van de voorwaarden

1. Deze voorwaarden liggen ter inzage op de Herman Kuijkstraat 78 te Geldermalsen en zijn te vinden op www.gewoontaal.nl.
2. Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.

PRAKTISCHE CURSUSVOORWAARDEN

Contracten en opzegtermijn:

Gewoon Taal werkt met contracten voor minimaal 10 lessen, voor een periode van een aantal maanden of voor een periode van een jaar. **De cursist dient ervoor zorg te dragen dat van elk (verlengd) contract een getekend exemplaar wordt ingeleverd bij Gewoon Taal. Blijft de cursist hierin in gebreke, dan gelden de voorwaarden zoals die beschreven zijn in het oorspronkelijke en als zodanig geaccepteerde en ondertekende contract.**

Voortijdig opzeggen geschiedt altijd d.m.v een 'gesprek voortijdig beëindiging'. Wanneer op het moment van het aflopen van een cursus een betalingsachterstand is, dan zal een 'gesprek betalingsvoorwaarden' plaatsvinden. Reeds gevolgde lessen dienen te allen tijde betaald te worden, als ook eventueel een vergoeding voor reeds gemaakte kosten voor het vervolg van de - afgebroken - cursus.

Betalingsvoorwaarden:

In geval van contracten voor 10 lessen geschiedt de facturering in 2 termijnen van 5 lessen of in 1 termijn van 10 lessen. In geval van langer lopende contracten geschiedt de facturering per maand en vooraf. Op de factuur staan de lesdata/weeknummers waarop de lessen plaatsvinden. De betalingstermijn is 30 dagen.

De cursist dient te allen tijde het gehele factuurbedrag te betalen, ook als in de loop van de maand lessen zijn komen te vervallen. Indien nodig, zal Gewoon Taal de kosten van vervallen lessen in mindering brengen op de eerstvolgende factuur. Wanneer na 30 dagen niet aan de betalingsverplichting is voldaan, zal een herinneringsfactuur gestuurd worden. Wanneer vervolgens na 7 dagen de betaling nog steeds niet is voldaan, dan zal een incassobureau worden ingeschakeld.

Voorwaarde 1 - m.b.t. het afzeggen van een les:

Een les kan in geval van nood te allen tijde te worden afgezegd, te weten **tot vlak voor een lesafpraak én telefonisch**. Voor de afgezegde les wordt binnen 2 weken een inhaalles gepland (buiten de reguliere lesuren om). Na deze termijn komt de vervallen les geheel voor rekening van de cursist. **Wanneer er bij afmelden geen inhaalles wordt gepland, dan komen de kosten voor de vervallen les geheel voor rekening van de cursist.**

Een les die door de docent wordt afgezegd, komt nooit voor rekening van de cursist.

Voor een groepscursus betreffende een groep die zich als groep heeft aangemeld, gelden bovenstaande afspraken. Voor een groepscursus die door de docent ofwel werkgever van de groep is georganiseerd geldt de regel dat een lesafpraak slechts door de docent of de werkgever afgemeld kan worden.

Voorwaarde 2 - m.b.t. het afzeggen van een les:

De leerling/cursist draagt zelf de verantwoordelijkheid voor zijn/haar leerproces, dus ook de verantwoordelijkheid om, in geval van het moeten annuleren van een lesafpraak, **telefonisch** contact op te nemen met de docent en een inhaalafpraak te maken. **Afzeggingen via sms of e-mail worden niet geaccepteerd.** Blijft de leerling/cursist in gebreke inzake telefonisch afmelden en/of een inhaalafpraak maken, dan worden in de weken hierop volgend de lessen, ook wanneer die geen doorgang vinden, doorgefactureerd, conform de afspraken in het contract. Hierbij dient de cursist zich rekenschap te geven van de betalingsvoorwaarden (zie boven).

Vakanties:

De lessen gaan wekelijks door, ook tijdens schoolvakanties, tenzij uitdrukkelijk en tijdig anders wordt overeengekomen.

Klachten:

Klachten dienen mondeling en/of schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan de docent(-directeur) van Gewoon Taal. Gewoon Taal zal altijd proberen klachten in onderling overleg en in alle redelijkheid te behandelen.

Voor een groepscursus betreffende een groep die zich als groep heeft aangemeld, gelden bovenstaande afspraken. Voor een groepscursus die door de docent ofwel werkgever van de groep is georganiseerd, geldt de regel dat een lesafpraak slechts door de docent of de werkgever afgemeld kan worden.